



Tipos de tarjeta de la biblioteca

Tarjeta de la Biblioteca para residentes adultos

Los residentes de la ciudad de Joliet pueden solicitar una tarjeta de la biblioteca llenando una solicitud y proporcionando una prueba de identidad y lugar de residencia actual. Un documento válido emitido por el gobierno con foto, como la licencia de conducir, la tarjeta de identificación del estado, el pasaporte o las tarjetas de identificación consular (CID), son una prueba de identidad aceptable. En ausencia de un documento de identidad válido con foto emitido por el gobierno, se aceptará cualquier documento de identidad con foto que muestre el nombre completo, además de uno de los siguientes documentos que muestren la dirección actual del solicitante:

- Documento actual emitido por el gobierno, como el permiso de conducir o la tarjeta de identificación del estado
- Tarjeta de registro de votante actual
- Factura de servicios públicos
- Factura actual, como la de una tarjeta de crédito
- Documentos de cierre o contrato de alquiler

Los apartados de correos no son aceptables como prueba de domicilio. Los documentos escritos a mano no se aceptarán para fines de verificación. Si tiene un documento de identidad que verifique tanto la identidad como la dirección actual, como por ejemplo el permiso de conducir, ese documento puede utilizarse para cumplir ambos requisitos.

Tarjeta de biblioteca para jóvenes residentes

Los menores, de 3 a 17 años, deben tener un padre o tutor legal que presente una prueba de identidad y residencia. Uno de los padres o el tutor legal debe firmar la solicitud y la tarjeta de la biblioteca para cada titular. Los padres o tutores legales deben aprobar o rechazar el derecho de un menor a acceder a las computadoras públicas y/o al Digital Media Studio durante los procesos de solicitud y renovación, o en cualquier momento intermedio. El padre o tutor legal que firmó la solicitud original debe estar presente cuando se renueve la cuenta. El menor debe estar presente para obtener la tarjeta de la biblioteca. La tarjeta de residente tiene una validez de 3 años. Los niños con tutela legal compartida pueden tener hasta dos tarjetas de la biblioteca pública de Joliet o dos tarjetas de la biblioteca de la Cooperativa de Bibliotecas Pinnacle, según las direcciones permanentes de sus respectivos padres o tutores.

Tarjeta de biblioteca para jóvenes no residentes

Cualquier menor de 18 años que no sea residente y que viva en un área no incorporada de Joliet o en sus alrededores inmediatos, y cuyo hogar esté dentro o por debajo del nivel de Ingresos del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos, puede calificar para una tarjeta personal de la Biblioteca para Jóvenes No Residentes sin costo alguno. Esta tarjeta se emite de la misma manera que la tarjeta de biblioteca para jóvenes residentes, tiene los permisos de una tarjeta de biblioteca para jóvenes residentes y sólo puede ser utilizado por el titular. Según los requisitos de este tipo de tarjeta, los ingresos anuales y el número de residentes por hogar forman parte del proceso de solicitud y renovación.

Tarjeta de biblioteca para no residentes

Los residentes de Illinois en una zona que no contribuye impuestos por el servicio de la biblioteca pública pueden adquirir una tarjeta de biblioteca para no residentes. Las tarjetas de no residentes están sujetas a los mismos requisitos que las tarjetas de bibliotecas de residentes. Cada miembro de la familia tiene derecho a una tarjeta de no residente previo pago de una cuota de no residente. La tarjeta de no residente es válida durante un año a partir de la fecha de expedición. La cuota de no residentes es determinada anualmente por la Junta de la Biblioteca, de acuerdo con las Leyes Públicas de Illinois **92-0166, 75 ILCS 5/4-7(12) y 16/30-55. 60**):

El factor para determinar la biblioteca pública más cercana será la residencia del solicitante. Los no residentes se presentarán en la biblioteca pública participante del distrito escolar en el que tengan su residencia principal, a menos que, debido a los intereses comunes de la comunidad, los servicios bibliotecarios de otra biblioteca que esté físicamente más cerca puedan satisfacer mejor las necesidades del no residente.

Contribuyente no residente: *El tipo impositivo de la biblioteca o su equivalente, incluidos todos los tributos especiales, se aplica a la valoración de la residencia principal del propietario no residente de forma individual, caso por caso. Se utilizará la factura más reciente del impuesto sobre la propiedad. El propietario pagará la misma cantidad que se pagaría si la propiedad estuviera en el área de servicio de la biblioteca.*

Arrendatario no residente: *La biblioteca cobrará un mínimo del 15 por ciento del alquiler mensual como cuota anual para no residentes, o elaborará su propia fórmula. La fórmula local deberá tener en cuenta el promedio de alquileres locales de la comunidad general de la biblioteca pública, la tasa de impuesto a la propiedad y la cuota de no residentes para propietarios de viviendas. La junta de la biblioteca determinará anualmente el porcentaje que se aplicará a los arrendatarios no residentes. El inquilino deberá proporcionar a la biblioteca*

pública un recibo de alquiler actual o un cheque de alquiler cancelado para fines de verificación.

La Biblioteca Pública de Joliet ha adoptado el método de facturación de impuestos tanto para los propietarios como para los inquilinos ubicados fuera de los límites fiscales de la biblioteca pública de Joliet. Por lo tanto, a los contribuyentes no residentes se les pide que multipliquen el tipo impositivo actual de la biblioteca de la ciudad de Joliet (.00####) por el valor tasado de su vivienda, o que multipliquen el tipo impositivo actual de la biblioteca de la ciudad de Joliet (.00####) por su alquiler anual.

Tarjeta de la Biblioteca para propietarios residentes y no residentes

Los propietarios que acrediten el pago de los impuestos de la biblioteca pública de Joliet pueden solicitar la tarjeta de la biblioteca. Los propietarios no residentes están sujetos a los requisitos para obtener una tarjeta de la biblioteca pública de Joliet de acuerdo con el modelo estipulado en la sección de no residentes anteriores. Las tarjetas de propietarios no residentes son válidas durante tres años a partir del mes de su emisión. Las tarjetas de la biblioteca sólo se emiten a los propietarios que figuran en la factura de impuestos.

Tarjeta de biblioteca para propietarios de negocios

Las tarjetas de biblioteca para empresas se ofrecen a las empresas que poseen o alquilan propiedades situadas dentro de las zonas fiscales de Joliet. Los propietarios de negocios no residentes están sujetos a los requisitos para obtener una tarjeta de la biblioteca pública de Joliet de acuerdo con el modelo estipulado en la sección de no residentes anteriores. Las tarjetas de negocios tienen una validez de 1 año.

El propietario o gerente de la empresa puede solicitar la tarjeta en persona llenando una solicitud. También se puede considerar un documento o carta emitida por el administrador o propietario y presentada por un empleado del negocio, dando así permiso para que la biblioteca cree una cuenta en nombre de la organización.

Se debe presentar un documento actual que muestre el nombre del firmante, el nombre y la dirección de la empresa para probar las operaciones comerciales, como una licencia comercial, una factura de impuestos sobre la propiedad, una factura de servicios públicos o un contrato de alquiler. También es necesario un documento de identidad con fotografía actual, como el permiso de conducir o la tarjeta de identificación estatal del propietario del negocio, del gerente o de la persona a la que se le haya concedido permiso para solicitar una tarjeta de empresa.

Cuentas institucionales de la biblioteca

Las cuentas institucionales se ofrecen a organizaciones educativas, cívicas y sin fines de lucro que poseen o alquilan propiedades ubicadas dentro de los límites fiscales de Joliet. Las instituciones que residen fuera de los límites fiscales de Joliet, o que son cívicas y no pagan, pueden recibir los servicios de la biblioteca pública a través de la implementación de acuerdos intergubernamentales, que deben ser aprobados por la

junta directiva de la biblioteca pública de Joliet, y la junta directiva de las organizaciones. Las tarjetas institucionales tienen una validez de 1 año. Esta tarjeta no está destinada al uso personal.

Tarjeta de educador de la biblioteca

Los educadores que viven personalmente dentro de los límites fiscales de la biblioteca de la ciudad de Joliet pueden solicitar una tarjeta de biblioteca para educadores. Esta se puede utilizar para sacar materiales y para acceder a las bases de datos electrónicos de la biblioteca pública de Joliet. El uso de esta tarjeta está destinado a fines educativos y está limitado para su uso en la biblioteca pública de Joliet solamente. El retiro de materiales impresos se extiende por 9 semanas mediante el uso de esta tarjeta. No se permite el préstamo interbibliotecario. Las tarjetas de educador son válidas para el año escolar y caducan el 1 de septiembre de cada año; se pueden renovar.

Los educadores que trabajan en instituciones educativas que residen dentro de los límites de la ciudad de Joliet, o que sirven a los residentes de Joliet, pueden calificar para una tarjeta de la biblioteca a través de la creación de una cuenta empresarial o institucional, mencionada anteriormente.

Tarjeta de la Biblioteca para Visitantes Temporales y Residentes en Transición

Los visitantes temporales o los residentes en transición que residan temporalmente dentro de los límites de la biblioteca de Joliet podrán obtener una tarjeta de prestatario temporal para los servicios de la biblioteca si presentan un documento de identidad con fotografía y un formulario de verificación de dirección de una agencia de servicios sociales, un empleador temporal y/o un propietario/familiar o tutor que verifique la dirección temporal. Cada 90 días, el visitante temporal puede traer una pieza de correo u otra evidencia aceptable de residencia para extender los privilegios de la biblioteca, o la biblioteca enviará una tarjeta postal para confirmar la residencia que tendrá que ser devuelta por el visitante temporal dentro de 14 días para una extensión de los privilegios de la biblioteca. Se excluyen los artículos de préstamo interbibliotecario.

Tarjeta de biblioteca para estudiantes en transición

Los estudiantes en transición que residan temporalmente dentro de los límites de la biblioteca de Joliet podrán obtener una tarjeta temporal para los servicios de la biblioteca, previa presentación de un documento de identidad con foto y una lista de cursos escolares o una prueba de inscripción, que caducará anualmente el 1 de septiembre y que podrá renovarse cada año. Se excluyen los artículos de préstamo interbibliotecario.

Tarjeta de préstamo recíproco

La biblioteca pública de Joliet acepta tarjetas de préstamo recíprocas, sujetas a las normas de nuestro consorcio de bibliotecas.

Tarjetas digitales de la biblioteca

Durante las emergencias en las que las instalaciones están cerradas o los servicios están suspendidos, y en el momento en que los usuarios y/o el personal no pueden físicamente solicitar o renovar las cuentas de la biblioteca, la biblioteca está autorizada a permitir a los residentes y no residentes tarjetas digitales temporales de la biblioteca sin costo alguno, sujeto a los términos de la ley de bibliotecas de Illinois. La caducidad de las cuentas de la biblioteca digital es de un mes después de la fecha de emisión, a menos que se promueva de otra manera.

Tarjeta de la Biblioteca para Veteranos y fuerzas armadas

Los residentes que fueron o son miembros de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos, y los actuales miembros de las fuerzas armadas de los Estados Unidos estacionados localmente sin direcciones permanentes en el área de servicio de la biblioteca, son elegibles para una cuenta de biblioteca de Veteranos y fuerzas armadas sin costo alguno.

Esta cuenta es gratuita para todo tipo de material, y además da derecho a los veteranos y al personal en activo a 100 impresiones gratuitas. Se siguen aplicando las multas por pérdida y deterioro de artículos.

Para tener derecho a esta cuenta, los residentes que reúnan los requisitos deben presentar su licencia de conducir con la designación de "Veterano", tarjetas de identificación militar o de veterano oficialmente reconocidas, o el formulario oficial DD214 cuando soliciten la tarjeta o un cambio en una cuenta actual de la biblioteca.

Esta tarjeta no puede ser utilizada por ningún otro individuo, y los beneficios no se aplican a los miembros de la familia.

Tarjetas perdidas y dañadas

En el caso de que la tarjeta de la biblioteca se dañe o se denuncie su pérdida, se emitirá una tarjeta de sustitución previa presentación de un documento de identidad y una prueba de residencia actual. Se cobrará una cantidad cuando se sustituya una tarjeta de la biblioteca dos veces en un período de doce meses. La tarjeta original será invalidada.

Políticas de préstamo

Los materiales de la biblioteca circularán de acuerdo con las siguientes normas:

Tipo de materiales	Período de préstamo	Renovaciones	Límite de artículos
Libros	21 días	2	Ninguno
Libros en CD	21 días	2	10
Kit de muñecas	21 días	2	1
DVDs/Blu-Rays/TV-Shows	7 días (ficción) 21 días (no ficción)	2	10
Préstamo interbibliotecario	Varía	Varía	5
Kits	Varía	Varía	Varía
Revistas	21 días	2	Ninguno
Más buscados (Bestsellers)	7 días	0	Ninguno
Música en CD	21 días	2	10
Colección de impresos de alcance	21 días	2	Ninguno
Kits de Playaway y Playaways	21 días	2	5
Tabletas Playaway	21 días	1	1
Paraguas	21 días	2	5
Videojuegos	7 días	2	2

Las normas relativas a la circulación de materiales descargables varían según el proveedor.

Los usuarios menores de 18 años deben tener un permiso firmado en el archivo para poder acceder a las computadoras sin filtro y al Digital Media Studio. Los formularios de consentimiento de acceso a internet de los padres y las renunciaciones al Digital Media Studio deben ser llenados en persona y por el padre o tutor legal que firmó la cuenta de la biblioteca. Se requiere una identificación válida con foto emitida por el gobierno.

Las renovaciones se concederán por el período de préstamo estándar a partir de la fecha de renovación. Los artículos retenidos no se pueden renovar.

Préstamo interbibliotecario

Los artículos que no están disponibles para el préstamo dentro de la Cooperativa de Bibliotecas Pinnacle, pero que están disponibles para el préstamo por parte de las bibliotecas de los Estados Unidos, pueden ser prestados gratuitamente por los titulares de la tarjeta pública de Joliet y los titulares de la Cooperativa de Bibliotecas Pinnacle a través de nuestro servicio de préstamo interbibliotecario. Los titulares de la tarjeta están limitados a 5 solicitudes por día, 5 artículos prestados a la vez y 15 solicitudes activas a la vez. Los artículos deben recogerse y devolverse únicamente en cualquiera de las dos ubicaciones de la biblioteca de Joliet.

Los libros, artículos, DVDs, Blu-Rays, CDs y audiolibros pueden solicitarse a través del préstamo interbibliotecario. Su disponibilidad depende de las políticas de las bibliotecas propietarias. No solicitaremos artículos que hayan salido a la venta en los 12 meses anteriores a la solicitud. La biblioteca no solicitará libros de texto, libros de referencia, kits, materiales digitales, artículos de historia local o artículos propiedad de una biblioteca de Pinnacle, a menos que las copias existentes de materiales dentro de nuestro consorcio no puedan ser prestadas.

Materiales vencidos

Todos los cargos asociados con el préstamo o la renovación de materiales de la biblioteca se establecerán en el programa de tarifas. Un prestatario con más de 50 dólares en multas, artículos atrasados aún no facturados, o cargos acumulados por materiales perdidos o dañados puede tener los privilegios de préstamo y el uso de la computadora suspendidos hasta que el material sea devuelto y los cargos pagados.

Los avisos de vencimiento pueden ser proporcionados como una cortesía por un horario que será establecido por la biblioteca. Los avisos pueden ser entregados en una variedad de formatos. El hecho de no recibir un aviso no se considerará motivo de exención de pago. Los usuarios de la biblioteca son responsables de mantener un seguimiento de la fecha de vencimiento de sus materiales de la biblioteca.

Los artículos que circulan a través de los titulares de tarjetas de la Biblioteca Pública de Joliet a través de nuestro servicio de Extensión, y que son prestados en cumplimiento de nuestro acuerdo de servicio de extensión, están exentos de multas y tarifas asociadas.

Materiales perdidos y dañados

A los prestatarios se les cobrarán los precios indicados en el registro de artículos por el material dañado o perdido. Si un artículo es localizado después del pago, se emitirá un reembolso. Los reembolsos de importes inferiores a 50 dólares se efectuarán inmediatamente. Los reembolsos por importes superiores a 50,00 dólares se enviarán por cheque y pueden tardar hasta dos meses en ser emitidos. La biblioteca no emitirá

reembolsos por artículos localizados y devueltos después de seis meses. La biblioteca no emite reembolsos por artículos de préstamo interbibliotecario.

Suspensión de privilegios

A un usuario de la biblioteca se le pueden negar los privilegios de préstamo cuando la Biblioteca tiene razones para creer que el usuario ha cambiado su dirección. Cuando este es el caso, el usuario de la biblioteca debe presentar una identificación aceptable actual antes de que se le permita sacar materiales de la biblioteca. La tarjeta de la biblioteca también puede ser denegada cuando la tarjeta esté vencida o cuando la información del formulario de inscripción falte o sea incorrecta. La biblioteca se reserva el derecho de asociar y bloquear las cuentas de la biblioteca que sean utilizadas por una persona distinta del titular de la tarjeta.

Reservas

Debido al espacio en las estanterías, puede haber un límite en el número de artículos que la Biblioteca mantendrá en la estantería de reservas para cualquier usuario individual.

Cualquier adulto que desee permitir a otro adulto recoger los libros apartados, o los de sus hijos, debe llenar un formulario de autorización de reservas.

Responsabilidad del prestatario

Los usuarios de la biblioteca son responsables de todos los materiales sacados con su tarjeta. Los padres o tutores legales son responsables de todos los materiales sacados de las cuentas juveniles. Los padres o tutores legales son responsables de supervisar la selección del material de la biblioteca en las cuentas juveniles. Si el propietario de la tarjeta permite que otros saquen materiales con su tarjeta, esos materiales siguen siendo responsabilidad del propietario de la tarjeta.

El extravío de las tarjetas debe notificarse inmediatamente. Los usuarios de la biblioteca son responsables de todos los materiales sacados con sus tarjetas hasta el momento en que se informa de la pérdida de la tarjeta.

La biblioteca no es responsable de los daños a la propiedad personal debido al uso de los materiales de la biblioteca.

Fotografías de los usuarios

Como precaución contra el robo de identidad, la Biblioteca está autorizada a fotografiar a los residentes con el único propósito de incluir la fotografía como pieza de identificación en nuestra base de datos de prestatarios. Las fotografías de los usuarios deben estar archivadas para seleccionar los privilegios/servicios de la biblioteca.

Confidencialidad de los usuarios

Los registros de la biblioteca son confidenciales por naturaleza, y estamos dedicados a preservar la confidencialidad de estos registros. La biblioteca pública de Joliet cumple con la Ley del Estado de Illinois en lo que respecta a la confidencialidad de los registros de la biblioteca como se indica en la ley de confidencialidad de los registros de la biblioteca (75 ILCS 70/1).

Procedimientos

El personal de la biblioteca desarrollará las normas y procedimientos que sean necesarios para garantizar el cumplimiento de la política de circulación de la biblioteca pública de Joliet.

Las excepciones a esta política quedan a discreción del director de la biblioteca o de la persona designada.